



**КОМИТЕТ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

ПРИКАЗ № 12-н

«14» февраля 2019 г.

г. Грозный

**Об организации в Комитете Правительства Чеченской Республики по
охране и использованию культурного наследия системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об организации в Комитете Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению (далее – Положение).

2. Консультанту сектора юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения:

а) проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 Положения, начиная с 2019 года;

б) представлять Председателю Комитета Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовка которого предусмотрена Разделом 5 Положения, ежегодно, начиная с 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия - Исаева А.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

И. Р. Молочаев

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Комитете Правительства Чеченской Республики по
охране и использованию культурного наследия системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства.

1. Общие положения

Положение об организации в Комитете Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Комитета Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия (далее – Комитет) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Комитета.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - Общественный совет при Комитете;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции органом исполнительной власти;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение Комитета, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Комитете.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Комитета:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Комитет руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Комитета в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Председателем Комитета, который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими Комитета антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и

функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет консультант сектора юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения.

7. К компетенции консультанта сектора юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов Комитета в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование Председателя Комитета об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) консультирование и организация обучения (не реже 1 раза в год) гражданских служащих Комитета по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Комитета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих Комитета требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) определение, подготовка и внесение на утверждение Председателю Комитета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции консультанта сектора юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности гражданских служащих и структурных подразделений Комитета, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих Комитета требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на государственную службу в Комитет;

г) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Комитета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

- а) анализ деятельности Комитета на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;
- б) анализ нормативных правовых актов Комитета;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Комитета;
- г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее – риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, консультант сектора юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению Председателю Комитета не позднее 30 ноября отчетного года.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10 Положения, консультант сектора юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения осуществляет:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Комитета;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 Положения, консультант сектора юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения осуществляет:

- подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Комитета (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;
- сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);
- анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее октября отчетного года).

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 Положения:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» осуществляется консультантом сектора юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения, являющимся разработчиком соответствующего нормативного правового акта

(далее – консультант-разработчик);

- оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление в консультант-разработчик заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляется консультантом-разработчиком;

- представление Председателю Комитета проекта нормативного правового акта Комитета осуществляется консультантом-разработчиком с приложением заключения сектора юридического обеспечения отдела административно-финансового обеспечения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 Положения, консультант-разработчик осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

15. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса.

16. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурных подразделений Комитета, указанных в пункте 6 Положения, и для Комитета в целом с учетом методики их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются консультантом-разработчиком и утверждаются Председателем Комитета.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится консультантом-разработчиком.

17. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

18. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется консультантом-разработчиком в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков

нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается Председателем Комитета (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется консультантом-разработчиком на утверждение коллегиальному органу.

20. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.