



**КОМИТЕТ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

ПРИКАЗ № 56/п-п

« 01 » июля 2016 г.

г. Грозный

**О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального
развития государственных гражданских служащих Комитета
Правительства Чеченской Республики по охране и использованию
культурного наследия**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Комитета Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия (далее – Комитет).

2. Начальникам отделов Комитета разработать в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом, индивидуальные планы профессионального развития гражданских служащих, и представить их в срок до 25 июля 2016 года в сектор юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения Комитета.

3. Сектору юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения представить индивидуальные планы профессионального развития гражданских служащих председателю Комитета на утверждение в срок до 25 августа 2016 года.

4. Считать утратившим силу приказ Департамента по охране и использованию культурного наследия (памятников истории и культуры) Чеченской Республики от 06.06.2013 № 48-п «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Департамента по охране и использованию культурного наследия (памятников истории и культуры) Чеченской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Исаева А.В.

Председатель

И.Р. Молочаев

ПОРЯДОК
утверждения индивидуальных планов профессионального развития
государственных гражданских служащих
Комитета Правительства Чеченской Республики по охране и
использованию культурного наследия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 и Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 и распространяется на государственных гражданских служащих Комитета Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия (далее – гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее – индивидуальный план) разрабатывается не позднее трех месяцев со дня назначения гражданского служащего на государственную гражданскую службу.

3. При истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается на следующий день после дня истечения срока действия предыдущего.

4. Индивидуальный план утверждается председателем Комитета Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия.

II. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана.

5. Индивидуальный план разрабатывается гражданским служащим совместно с непосредственным руководителем в соответствии с должностным регламентом сроком на три года согласно прилагаемой форме.

6. При разработке индивидуального плана учитываются:

а) полученное профессиональное образование, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;

б) личные устремления;

в) текущие и перспективные задачи структурного подразделения.

7. Индивидуальный план подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем и согласовывается с заместителем председателя и консультантом Комитета Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия.

8. Согласованный индивидуальный план представляется в сектор юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения Комитета Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия.

9. Сектор юридического обеспечения, кадров и документооборота отдела административно-финансового обеспечения в течение одного месяца со дня представления рассматривает и представляет индивидуальный план на утверждение председателю Комитета.

10. Индивидуальный план готовится в двух экземплярах.

11. Один экземпляр утвержденного индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего, второй экземпляр – у гражданского служащего.

III. Внесение изменений в индивидуальные планы

12. Изменения в индивидуальный план в части планируемого дополнительного образования могут вноситься в случае принятия аттестационной комиссией Комитета Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы, при включении гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, при получении гражданским служащим нового профессионального образования и в иных случаях.

13. В случае назначения гражданского служащего на иную должность гражданской службы необходимость внесения изменений в индивидуальный план определяется непосредственным руководителем гражданского служащего.

14. Изменения во вводную часть индивидуального плана гражданского служащего вносятся в случае изменения гражданским служащим фамилии, имени, отчества.

15. Государственный гражданский служащий вправе по согласованию с непосредственным руководителем ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальный план с учетом изменений положений должностного регламента, структурных изменений и служебных задач.

16. Изменения в индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку утверждения индивидуальных планов
профессионального развития государственных
гражданских служащих Комитета Правительства Чеченской
Республики по охране и использованию культурного наследия

Индивидуальный план профессионального развития на 2016-2018 годы

Занимаемая должность

Фамилия, имя, отчество

1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил) _____

2. Наличие ученой степени, ученого звания _____
3. Стаж гражданской службы _____
4. Дата поступления в Комитет Правительства ЧР по охране
и использованию культурного наследия _____
5. Дата назначения на замещаемую должность _____
6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Вид образования	Учебное заведение (место стажировки)	Период обучения	Наименование образовательной программы

7. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на _____ годы.

Цель образования (в соответствии с видом образования)	Вид образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка)	Форма обучения (с отрывом от госслужбы, с частичным отрывом от госслужбы, без отрыва от госслужбы, дистанционная)	Направление образования (управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, др.)	Ожидаемая результативность (показатели результативности)

8. Интересующая тематика дополнительного образования _____

9. Направление самообразования _____

(должность гражданского служащего)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И. О. Фамилия)